

**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель первичной профсоюзной организации МБУ «МЦФОСМР «Надежда»

  
\_\_\_\_\_

Е.С. Живаева

« 20 » октября 2020 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МБУ «МЦФОСМР «Надежда»

  
\_\_\_\_\_

А. В. Евсиков

« 20 » октября 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В

Муниципальном бюджетном учреждении « Межпоселенческий центр физкультурно – оздоровительной и спортивно – массовой работы «Надежда»

г.о. Серпухов  
2020г.

# **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения инструктажей, обучения, стажировки и проверки знаний по охране труда:

- рабочих (учеников), специалистов и руководителей;
- студентов и учащихся, прибывших в организацию для прохождения производственного обучения или практики;
- лиц, участвующих в производственной деятельности организации.

1.2. Положение разработано на основе ГОСТ 12.0.004-90 "ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения", а также постановления Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций".

1.3. Порядок обучения, инструктажа и проверки знаний по охране труда персонала, обслуживающего объекты, подконтрольные органам государственного и ведомственного надзора, осуществляется в соответствии с нормативными актами государственного надзора.

1.4. Организация проведения инструктажей, обучения, стажировки, проверки знаний по охране труда и допуск к работе в целом по организации возлагается на работодателя, либо лицо им уполномоченное, а в подразделениях организации - на руководителей подразделений.

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

2.1. При приеме (переводе) на постоянную, временную или сезонную работу в зависимости от профессии (должности), квалификации и вида предстоящей трудовой деятельности в организации руководитель должен организовать проведение с работниками:

- вводного инструктажа по охране труда (кроме лиц, переводимых с одной работы на другую внутри организации);
- первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- обучения по охране труда при подготовке рабочих, переподготовке и обучении вторым профессиям;
- стажировки;
- первичной проверки знаний по охране труда.

2.2. В процессе работы в зависимости от профессии (должности), квалификации и вида трудовой деятельности в организации руководитель должен

организовать проведение с работниками:

- повторного инструктажа по охране труда;
- внепланового инструктажа по охране труда;
- целевого инструктажа по охране труда;
- обучения по охране труда;
- периодической и внеочередной проверки знаний требований охраны труда.

2.3. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в приказах, положениях и других локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

2.4. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

2.5. О проведении всех видов инструктажей и стажировки должны быть сделаны записи в соответствующих журналах регистрации инструктажей по охране труда, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Формы журналов регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте приведены в приложениях к настоящему Положению.

Страницы журналов регистрации инструктажей по охране труда должны быть прошиты и пронумерованы. В конце журнала должно быть указано прописью количество пронумерованных страниц, заверенных подписью и печатью организации.

Записи о проведении инструктажей и стажировки в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте следует вести в хронологическом порядке.

2.6. Перечень лиц, ответственных за регистрации инструктажей по охране труда в подразделениях организации, устанавливается приказом по организации.

2.7. Первичный инструктаж на рабочем месте должен быть проведен до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до 2 месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители);
- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого

структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

2.8. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителем по программам для первичного инструктажа, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

2.9. Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освободиться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается руководителем организации.

2.10. Руководителем организации должен быть утвержден перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа. Этот перечень может быть приведен в локальном нормативном акте организации.

2.11. Первичный инструктаж на рабочем месте должен проводить руководитель подразделения организации (участка, цеха) индивидуально с каждым работником, студентом, учащимся с практическим показом безопасных приемов труда непосредственно на рабочем месте, подвижном составе или другом оборудовании. Проведение инструктажа возможно с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

2.12. Целью первичного инструктажа является ознакомление работников, студентов, учащихся с производственной обстановкой и безопасными условиями труда на конкретном рабочем месте.

2.13. Первичный инструктаж на рабочем месте должен быть проведен по инструкциям по охране труда для определенных профессий работников или видов работ до начала производственной деятельности.

2.14. Руководитель подразделения организации (участка, цеха), проводивший первичный инструктаж на рабочем месте, делает соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте (личной карточке обучения).

2.15. Повторный инструктаж проводится со всеми работниками (за исключением лиц, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте в соответствии с подпунктом 2.9 настоящего Положения) независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в полугодие, а с работниками профессий, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, - не реже 1 раза в 3 месяца.

2.16. Повторный инструктаж проводят непосредственные руководители работ: мастера, бригадиры, инструкторы, руководители подразделений организации в форме беседы индивидуально или с группой работников одной профессии, бригады, участка, смены, работающих в пределах общего рабочего места (зоны), обслуживающих однотипное оборудование по программе первичного инструктажа на рабочем месте.

2.17. Целью повторного инструктажа является повторение и закрепление знаний по охране труда. Его проводят по инструкциям по охране труда в полном объеме первичного инструктажа на рабочем месте.

2.18. Лицо, проводившее повторный инструктаж на рабочем месте, делает соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

2.19. Внеплановый инструктаж должен быть проведен:

- при введении в действие новых или пересмотренных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

- при вводе нового или изменении технологического процесса, при смене вида тяги, замене или модернизации оборудования, подвижного состава, приспособлений, инструмента, исходного сырья и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, крушению, взрыву, пожару, отравлению в данной организации;

- по требованию органов государственного и ведомственного надзора;

- при перерыве в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, для остальных работ - 60 дней);

- по решению работодателя или уполномоченного им лица.

2.20. Внеплановый инструктаж должен быть проведен индивидуально или с

группой только тех работников, на которых распространяется тема внепланового инструктажа.

Перечень работников, с которыми необходимо проводить внеплановый инструктаж, определяет руководитель организации.

2.21. Внеплановый инструктаж проводят руководители организации (подразделений), мастера, инструкторы и другие специалисты организации.

Внеплановый инструктаж работников проводят по соответствующей для данной профессии инструкции по охране труда с учетом всех обстоятельств и причин, вызвавших необходимость его проведения.

Объем и содержание внепланового инструктажа определяется в каждом конкретном случае.

2.22. Лицо, проводившее внеплановый инструктаж, должно сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

2.23. Целевой инструктаж должен быть проведен:

- при выполнении разовых работ непосредственно на железнодорожных путях и вблизи поездов, а также работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности работника (погрузочно-разгрузочные работы, уборка территории, разовые работы вне организации, цеха, участка и т.п.);

- при ликвидации последствий аварий, крушений, катастроф, снежных заносов, паводков и других стихийных бедствий;

- при проведении экскурсий по организации, массовых мероприятий;

- при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие аналогичные документы.

2.24. Лицо, проводившее целевой инструктаж, должно сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

2.25. Целевой инструктаж работников при выполнении разовых работ, привлечении к работам по ликвидации последствий аварий, проведении экскурсий, субботников и других массовых мероприятий проводят руководители подразделений (мастера, инструкторы) организации, которые будут руководить этими работами.

В этих случаях запись о проведении целевого инструктажа делают в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, того подразделения (участка, цеха, отдела) организации, в котором будут проводиться данные работы (мероприятия).

2.26. Проведение и регистрация целевых инструктажей на работы,

выполняемые по наряду-допуску, регулируются соответствующими правилами безопасной эксплуатации оборудования и объектов, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности.

2.27. Порядок организации и регистрации целевого инструктажа с учетом местных особенностей устанавливается в приказе или другом локальном нормативном акте организации.

### **3. ОБУЧЕНИЕ РАБОТАЮЩИХ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

#### **3.1. Обучение по охране труда руководителей и специалистов:**

3.1.1. Обучение по охране труда не реже 1 раза в 3 года должны проходить руководитель организации, главный инженер, специалист по охране труда, а также руководители и специалисты, являющиеся членами комиссии по проверке знаний требований охраны труда, а также осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах, контроль и технический надзор за проведением работ, - в учебных центрах, в обучающих организациях, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности в области охраны труда.

3.1.2. Руководители и специалисты организации могут проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в организации при наличии комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

3.1.3. Лица, прошедшие обучение и проверку знаний по охране труда в обучающих организациях, должны иметь соответствующее удостоверение.

3.1.4. В организации должны быть разработаны примерные учебные планы и программы обучения по охране труда работников организации, включающие изучение межотраслевых правил и нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда.

3.1.5. Обучение по охране труда руководителей и специалистов в организации проводится по утвержденным руководителем организации программам обучения по охране труда.

3.1.6. Занятия по охране труда в организации должны проводить руководители и специалисты, мастера и инженеры по подготовке кадров назначенные приказом по организации.

3.1.7. Для проведения занятий необходимо приглашать специалистов: медицинских работников, юристов, преподавателей учебных заведений, государственных инспекторов по охране труда, представителей органов государственного и ведомственного надзора. Занятия проводят в форме лекций и практических занятий, которые, при необходимости, сопровождаются показом кинофильмов, видеофильмов и других наглядных пособий.

### 3.2. Обучение работников рабочих специальностей

3.2.1. Вновь принятые на работу работники в течение первого месяца после приема на работу должны проходить обучение безопасным методам и приемам работы, а также обучение по охране труда по установленной программе, далее - не реже одного раза в год.

3.2.2. Для проведения обучения вновь принятого работника назначается преподаватель обучения из числа руководителей и специалистов.

3.2.3. Для проведения стажировки на рабочем месте приказом (распоряжением) по организации должен быть назначен руководитель стажировки из числа опытных рабочих, а также установлен срок стажировки (не менее 2 смен в зависимости от профессии, квалификации и стажа работы).

3.2.4. По окончании обучения и стажировки вновь принятый рабочий должен пройти проверку знаний требований охраны труда в комиссии организации.

В случае успешной проверки знаний рабочий допускается до самостоятельной работы.

3.2.5. В случае неудовлетворительной проверки знаний рабочему назначается повторное обучение.

3.2.6. В рамках обучения по охране труда работники рабочих профессий должны проходить обучение по оказанию первой помощи пострадавшим.

3.2.7. Рабочие, выполняющие работы по нескольким профессиям, должны быть обучены, пройти проверку знаний и получить инструктаж по каждой из этих профессий.

3.3. Обучение по охране труда руководителей и специалистов в учебных центрах может проводиться в формате лекций, семинаров, собеседований индивидуальных или групповых консультаций, деловых игр и т.д., могут использоваться элементы самостоятельного обучения по охране труда, модульные



и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

3.4. Обучение сотрудников рабочих профессий силами руководителей и специалистов в учреждении по охране труда, так же может проходить в формате лекций, семинаров, собеседований индивидуальных или групповых консультаций, деловых игр и т.д., могут использоваться элементы самостоятельного обучения по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

#### **4. ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА**

4.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

4.2. Руководители и специалисты организации должны проходить очередную проверку знаний требований охраны труда не реже 1 раза в 3 года. Проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов в учебных центрах может проводиться дистанционном формате.

4.3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников организации независимо от срока проведения предыдущей проверки организуется:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих функциональных обязанностей);

- по требованию должностных лиц государственной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти, органа по охране труда, органов местного самоуправления, а также руководителя организации (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе на занимаемой должности более 1 года.

4.4. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

4.5. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в организации приказом (распоряжением) руководителя организации должна быть создана комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее 3 человек, прошедших в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда. В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда организации могут быть включены руководители организации и ее структурных подразделений, специалисты отдела охраны труда, главные специалисты (технолог, механик, энергетик и т.д.) и по согласованию - специалисты органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства. В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников организации, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюзного органа. Форма проверки знаний по охране труда для сотрудников рабочих профессий, так же возможна в дистанционном формате, в условиях требующих исполнения указов или рекомендаций вышестоящих инстанций.

4.6. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

4.7. Проверку знаний требований охраны труда работников организации, в том числе руководителей, проводят в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда.

4.8. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации должны быть оформлены протоколом по установленной форме.

4.9. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

4.10. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее 1 месяца.

4.11. Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителей и специалистов, не прошедших проверку знаний требований охраны труда во второй раз, решается руководителем организации.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. При выполнении работ, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности, предусмотренных специальными правилами (обслуживание грузоподъемных кранов, электроустановок и других машин, механизмов и установок повышенной опасности) работники должны пройти специальное обучение, проверку знаний и получить удостоверения на право обслуживания и ведения соответствующих работ. Порядок и сроки периодической проверки знаний безопасности указанных работ установлен соответствующими правилами.

5.2. Контроль за обучением по охране труда в подразделениях организации должен осуществлять специалист по охране труда или другой специалист организации, на которого возложены обязанности по охране труда приказом по организации.

**О б л о ж к а**

---

предприятие, организация,  
учебное заведение

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации вводного инструктажа**

Начат \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ПОСЛЕДУЮЩИЕ СТРАНИЦЫ

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рожде ния	Профессия, должность инструктиру емого	Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
						инструктиру ющего	инструктиру емого
1	2	3	4	5	6	7	8

**О б л о ж к а**

---

предприятие, организация,  
учебное заведение

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации инструктажа на рабочем месте**

---

цех, участок, бригада, служба,  
лаборатория

Начат \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ПОСЛЕДУЮЩИЕ СТРАНИЦЫ

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
							инструктирующего	инструктируемого	Количество смен (с ... по ...)	Стажировку прошел (подпись рабочего)	Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

## **Примерный перечень основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте**

1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, производственном участке, в цехе. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе.

2. Безопасная организация и содержание рабочего места.

3. Опасные зоны машины, механизма, прибора. Средства безопасности оборудования (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению электротравматизма.

4. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).

5. Безопасные приемы и методы работы, действия при возникновении опасной ситуации.

6. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.

7. Схема безопасного передвижения работающих на территории цеха, участка.

8. Внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства и механизмы. Требования безопасности при погрузочных работах и транспортировке грузов.

9. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.

10. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.



**ПРОТОКОЛ N \_\_\_\_**  
**заседания комиссии по проверке знаний**  
**требований охраны труда работников**

---

(полное наименование организации)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя)

организаци " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_ комиссия в составе:  
и от \_\_\_\_\_

председателя

---

(Ф.И.О., должность)

членов:

---

(Ф.И.О., должность)

представителей\*:

органов исполнительной власти субъектов Российской  
Федерации

---

(Ф.И.О., должность)

органов местного самоуправления

---

(Ф.И.О., должность)

государственной инспекции труда субъекта  
Российской Федерации

---

(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников

по

---

(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме

\_\_\_\_\_

(количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т.д.)	Результат проверки знаний (сдал/не сдал) № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого

Председатель  
комиссии

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Представители\*\*:

органов исполнительной власти субъектов Российской  
Федерации

(Ф.И.О., подпись)

органов местного самоуправления

---

(Ф.И.О., подпись)

государственной инспекции труда субъекта  
Российской Федерации

---

(Ф.И.О., подпись)

---

\* Указываются, если участвуют в работе комиссии.

\*\* Подписываются, если участвуют в работе комиссии.