

Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческий центр физкультурно - оздоровительной и спортивно - массовой работы «Надежда»
ИНН 5077010184

142253 Московская область, Серпуховский район, п. Большевик, ул. Ленина, д.36

УТВЕРЖДЕНО

Директором МБУ «МЦФОСМР «Надежда»
Приказом № 44 от 20 октября 2020г.



А.В. Евсиков

«20» октября 2020г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной профсоюзной организации МБУ «МЦФОСМР «Надежда»

Е.С. Живаева

«20» октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКИЙ ЦЕНТР ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНО-МАССОВОЙ РАБОТЫ «НАДЕЖДА»

1. Общие положения.

1.1. Административно – общественный контроль по охране труда является основной формой совместного контроля администрации и профсоюзной организации за состоянием охраны труда во всех структурных подразделениях учреждения.

1.2. Целью трехступенчатого контроля является усиление профилактической работы по предупреждению травматизма, нарушений правил, норм и инструкций по охране труда, соблюдение требований трудового законодательства, предупреждения правил, а также повышение персональной ответственности руководителей структурных подразделений за безопасность.

1.3. В своей деятельности все работники учреждения руководствуются Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности, Законом Российской Федерации "Об образовании", иными законодательными и нормативными правовыми актами.

1.4. Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляет директор и председатель профкома.

2. Первая ступень контроля.

2.1. Первая ступень контроля осуществляется заместителями директора по безопасности и ФОСМР, начальниками основных отделов, заведующими хозяйством, ежемесячно.

На первой ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению недостатков, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние рабочих мест;
- состояние спортивного оборудования, наглядных пособий;
- эффективность режима проветривания в спортивных помещениях;
- температурный режим в помещениях и на рабочих местах;
- наличие и комплектность аптечек;
- санитарное состояние кабинетов;
- наличие инструкций по охране труда (по направлениям деятельности учреждения);
- своевременность проведения инструктажа обучающихся по охране труда и правильность записи в учебном журнале;
- наличие медицинского допуска сотрудников в спортивных объектах учреждения.

2.2. По выявленным недостаткам и нарушениям намечаются мероприятия по их

устранению, определяются сроки и ответственные лица. Устранение выявленных нарушений должно проводиться незамедлительно. Если они не могут быть устранены силами подразделения, то начальник отдела должен об этом доложить вышестоящему руководству для принятия соответствующих мер. В случае грубого нарушения правил, норм охраны труда, которые могут причинить ущерб здоровью занимающихся, сотрудников или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

2.3. Результаты проверки записываются в журнале административно-общественного контроля и обсуждаются вместе с принятыми мерами по устранению нарушений на производственных совещаниях, профсоюзных собраниях.

3. Вторая ступень контроля.

3.1. Вторая ступень контроля осуществляется ежеквартально заместителем директора по безопасности, начальниками основных отделов, уполномоченным по охране труда от профсоюзной организации.

Проверка проводится по следующей программе:

- организация и результаты работы
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй ступени контроля;
- размещение стендов, оборудования, тренажёров в соответствии с правилами и нормами по охране труда и производственной санитарии;
- состояние прилегающих территорий, ограждений, инструмента;
- наличие и состояние спецодежды;
- наличие и исправность средств пожаротушения;
- противопожарное состояние прилегающих территорий;
- наличие инструкций по охране труда на отдельные виды работ и по профессиям;
- своевременность проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте и правильность оформления инструктажа;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

Результаты проверки записываются в журнале второй ступени, намечаются мероприятия по устранению нарушений, исполнители и сроки исполнения.

3.2. При обнаружении недостатков, которые не могут быть устранены силами структурных подразделений, делается представление директору. Уполномоченный по охране труда от профсоюзной организации информирует профсоюзный комитет о состоянии охраны труда и о ходе выполнения

мероприятий на собраниях трудового коллектива.

4. Третья ступень контроля.

4.1. Третья ступень контроля проводится комиссией по охране труда, совместно с директором не реже одного раза в полугодие.

В состав комиссии входят заместитель директора по безопасности и председатель профсоюзного комитета. Все члены комиссии должны пройти обучение в учебном центре и получить удостоверения о проверке знаний по охране труда.

На третьей ступени контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций;
- выполнение мероприятий соглашения по охране труда;
- выполнение комплексного плана улучшения условий труда;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- состояние и содержание зданий и сооружений, прилегающих территорий в соответствии с нормативными требованиями по охране труда, состояние проезжей и пешеходной части дорог;
- соответствие технологического и спортивного оборудования требованиям безопасности труда;
- выполнение графиков планово- предупредительного ремонта оборудования;
- обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, учета и хранения;
- организацию и качество проведения обучения и инструктажей работающих по безопасности труда;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;
- продолжительность рабочего времени для отдельных категорий работников;
- ознакомлены ли с правилами внутреннего трудового распорядка работники (под роспись);
- наличие несчастных случаев на производстве.
- Какая профилактическая работа проведена.

4.2. Результаты проверки записываются в журнал контроля, оформляются актом и обсуждаются на совещании при директоре, где заслушиваются руководители тех подразделений, где выявлено неудовлетворительное состояние условий труда, допускаются нарушения правил, норм и инструкций по охране труда.

4.3. По результатам проверки издаётся приказ.