

Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческий центр физкультурно – оздоровительной и спортивно – массовой работы «Надежда»

ИНН 5077010184

142253 Московская область, Серпуховский район, п. Большевик, ул. Ленина, д.36

**ПОЛОЖЕНИЕ ПО РАЗРАБОТКЕ, УЧЁТУ И ПРИМЕНЕНИЮ  
ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МБУ «МЦФОСМР «Надежда»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Директором МБУ «МЦФОСМР «Надежда»  
Приказом № 33 от 11 сентября 2020г.  
А.В. Евсиков



г.о. Серпухов  
2020г.

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом Методических рекомендаций по разработке инструкций по охране труда от 13.05.2004 г., в соответствии с нормативными правовыми актами, которые содержат требования по охране труда (Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. № 1160).

2. Инструкции по охране труда (далее – ИОТ) для работников разрабатываются руководителями структурных подразделений предприятия, на основе межотраслевых или отраслевых инструкций по охране труда (а при их отсутствии — межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации изготовителей оборудования, в технологической документации предприятия, применительно к должности работника (учитывая условия работы) или виду выполняемой им работы, согласовываются со специалистом по охране труда, профсоюзным комитетом и утверждаются директором.

## **2. Разработка ИОТ**

1. При разработке инструкций следует основываться на профессии работников с учетом особенности работы.

2. Инструкции по видам работ следует рассматривать в качестве дополнения к инструкциям по профессиям. Эти инструкции могут применяться самостоятельно или объединяться с инструкциями по профессиям.

3. Допускается разработка временных инструкций по охране труда для вводимых новых и реконструированных подразделений. Срок действия этих инструкций – до приемки нового оборудования в эксплуатацию.

## **3. Пересмотр ИОТ**

1. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует работодатель. Инструкции пересматриваются не реже, чем один раз в пять лет.

2. Досрочный пересмотр инструкций по охране труда возможен в следующих случаях:

a. пересмотр межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;

b. изменение условий труда на предприятии;

c. внедрение новой техники или технологий;

d. по результатам расследований несчастных случаев;

e. требование инспекции по труду субъектов Российской Федерации или федеральной инспекции по труду.

3. Действие инструкции по охране труда продлевается на следующий срок в том случае, если условия труда работника не изменились.

#### 4. Учет и хранение ИОТ

1. Инструкции по охране труда для работников структурного подразделения и перечень инструкций хранятся у руководителя структурного подразделения. Копии инструкций выдаются работникам для изучения и неукоснительного соблюдения в процессе исполнения должностных обязанностей. Хранение ИОТ – постоянно, согласно Приказу Росархива от 20.12.2019 № 236.

2. Конкретное местонахождение инструкций по охране труда определяет руководитель структурного подразделения с учетом обеспечения их доступности для работников подразделения.

3. Учет инструкций по охране труда в МБУ «МЦФОСМР «Надежда» осуществляет специалист по охране труда.

4. Формы журналов регистрации инструкций по охране труда для работников и учета выдачи инструкций по охране труда для работников МБУ «МЦФОСМР «Надежда» приведены в приложениях 1 и 2 к настоящему Положению.

#### 5. Структура и вид ИОТ

1. Титульный лист инструкций по охране труда следует оформлять в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

2. Содержание инструкции состоит из следующих разделов:

- a. Общие требования охраны труда.
- b. Требования охраны труда перед началом работы.
- c. Требования охраны труда во время работы.
- d. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
- e. Требования охраны труда по окончании работы.

3. Раздел **«Общие требования охраны труда»**. В этом разделе следует отражать:

a. условия, при выполнении которых работник может быть допущен к самостоятельной работе по профессии или к производству вида работ (прохождение инструктажей, возрастное ограничение, пол, состояние здоровья, и т.п.);

b. необходимость соблюдения правил внутреннего распорядка;

c. требования по выполнению режимов труда и отдыха;

d. перечень вредных или опасных производственных факторов (если имеются), воздействующие на работника в процессе производства работ;

e. средства индивидуальной защиты: спецодежда, спецобувь и другие, которые выдаются работникам согласно установленными правилами и нормами;

f. порядок уведомления администрации о случаях получения травмы работником, неисправности оборудования, и т.п.;

g. правила личной гигиены для работника при производстве работ.

4. Раздел **«Требования охраны труда перед началом работы»**. В

этом разделе следует отражать правила при:

- a. подготовке рабочего места, средств индивидуальной защиты;
- b. проверке исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т.п.;
- c. проверке исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты);
- d. приеме и передаче смены в случае непрерывного технологического процесса.

5. Раздел **«Требования охраны труда во время работы»**. В этом разделе следует отражать:

- a. способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, приспособлений и инструментов;
- b. требования безопасного обращения с материалами (сырье, заготовки и т.п.);
- c. указания по безопасному содержанию рабочего места;
- d. действия, которые направлены на предотвращения аварийных ситуаций;
- e. требования, которые предъявляются к использованию средств индивидуальной защиты работников.

6. Раздел **«Требования охраны труда в аварийных ситуациях»**. В этом разделе следует отражать:

- a. перечень возможных аварийных ситуаций и причины, которые их вызывают;
- b. действия работников в аварийных ситуациях;
- c. действия при оказании первой помощи пострадавшим при получении травмы, отравлении и иных причинах ухудшения здоровья.

7. Раздел **«Требования охраны труда по окончании работы»**. В этом разделе следует отражать правила при:

- a. отключении, остановке, разборке, очистке оборудования;
- b. уборке отходов;
- c. соблюдении личной гигиены;
- d. извещении руководителя работ о факторах, которые влияют на безопасность труда.

2. В инструкции по охране труда должен быть минимум ссылок на нормативные правовые акты, кроме ссылок на правила, на базе которых инструкции разработаны. Все требования инструкции выполняются работниками в равной степени, поэтому не надо применять слова, указывающие на особое значение определенных условий или факторов.

3. Замена слов в тексте инструкции аббревиатурой возможна при предшествующей расшифровке.

4. Если безопасность производства работ связана с определенными нормами, то нормативные значения указывают в инструкции (величина давления, расстояния и т.п.).

Специалист по охране труда Сергушова Г.В.

Приложение № 1  
К Положению по разработке,  
учету и применению инструкций  
по охране труда

Журнал регистрации инструкций по охране труда для работников

№ п/п.	Дата	Наименование инструкции	Дата утверждения	Обозначение (номер)	Плановый срок проверки	Ф. И. О., должность работника, производившего учет	Подпись работника, проводившего учет
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 2  
К Положению по разработке,  
учету и применению инструкций  
по охране труда

Журнал учета выдачи инструкций по охране труда

№ п/п	Дата выдачи	Обозначение (номер) инструкции	Наименование инструкции	Количество выданных экземпляров	Ф.И.О. и должность (профессия) получателя инструкции	Подпись получателя инструкции

Приложение № 3  
К Положению по разработке,  
учету и применению инструкций  
по охране труда

**Муниципальное бюджетное учреждение « Межпоселенческий центр физкультурно –  
оздоровительной и спортивно – массовой работы «Надежда»**

**ИНН 5077010184**

**142253 Московская область, Серпуховский район, п. Большевик, ул. Ленина, д.36**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель первичной профсоюзной  
организации МБУ «МЦФОСМР «Надежда»

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МБУ «МЦФОСМР «Надежда»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИОТ – 00 - 0000**  
**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ (ПРИ) \_\_\_\_\_**